



IT-Systemadministrator*in mit Aufgaben der Anwendungsbetreuung im Web-Umfeld

Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in 120 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Job-ID:
V000051327
**Art der Anstel-
lung:** Voll- oder
Teilzeit

Einsatzort:
Eschborn
Bewerbungsfrist:
05.04.2023

Startdatum:
15.05.2023

Fachgebiet: IKT
und Digitalisierung

Tätigkeitsbereich

Der Bereich Digitale Transformation und IT Solutions (DIGITS) gestaltet die digitale Arbeitswelt der GIZ, sorgt für neue digitale Tools, schafft sicheres mobiles Arbeiten und ermöglicht eine digitale Kollaboration das Kolleg*innen in über 120 Ländern weltweit. Hierfür bauen wir starke, weltweite Netzwerke in der GIZ auf, die unsere Kolleg*innen bei der digitalen Transformation begleiten. Wir kooperieren mit allen Einheiten der GIZ, **denn die digitale Transformation kann uns nur gemeinsam gelingen.** Sichere Informationen und Daten, virtuelle Kommunikations- und Kollaborationsformen, agiles

Projektmanagement, sowie digitalisierte Geschäftsprozesse sind nur einige von unseren vielen spannenden Themen. Die Gruppe Web- und Individualanwendungen in der Abteilung IT-Entwicklung verantwortet verschiedene eigenentwickelte Web-Anwendungen auf Basis von Java sowie IT-Lösungen in Form von Software-as-a-Service. In diesem Zusammenhang arbeiten wir eng mit einer Vielzahl an Fachbereichen zusammen.

Als **IT-Systemadministratori*in** verantworten Sie schwerpunktmäßig den Betrieb sowie die konzeptionelle und technische Weiterentwicklung verschiedener Anwendungen der GIZ. In enger Abstimmung mit unterschiedlichen Fachbereichen dokumentieren und priorisieren Sie Anforderungen, erarbeiten gemeinsam Lösungen und gestalten entsprechend die IT-Anwendungen und die Schnittstellen zu anderen Systemen.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen die konzeptionelle und technische Weiterentwicklung unterschiedlicher Anwendungen der GIZ und übernehmen die technische Administration von web-basierten Anwendungen im **Microsoft Server-Umfeld** (On-Premise Lösungen, SaaS)
- Sie sind mitverantwortlich für die Einrichtung und Konfiguration sowie Erweiterung bestehender Anwendungen in Zusammenarbeit mit einem Team von Entwickler*innen oder externen technischen Berater*innen sowie Kolleg*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen
- Sie sind mitverantwortlich für die Sicherstellung des Betriebs ausgewählter Anwendungen und unterstützen bei 2nd und 3rd Level Support-Aufgaben
- Sie sind zuständig für die Betreuung und Weiterentwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen der GIZ, wie z.B. **Microsoft Exchange, ADS oder Opentext Systeme**
- Sie berücksichtigen und dokumentieren Anforderungen der **IT-Sicherheit** (ISO 27001)

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen
- Ihre Erfahrung und Ihre Kenntnisse in der Administration von **webbasierten Applikationen** auf **Microsoft Server-Systemen** möchten Sie in ein weltweit agierendes Unternehmen einbringen
- Sie haben Interesse an Betrieb und Administration webbasierter **Cloud-Anwendungen** auf Basis der **Microsoft-Azure-Cloud**
- Sie schätzen die Arbeit in **divers zusammen gesetzten Teams** und verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

- Ihre Arbeitsweise ist gekennzeichnet durch **Dienstleistungsorientierung** sowie eine strukturierte, lösungs-/prozessorientierte und analytische Denkweise
- Mit Ihrer hohen Eigenmotivation möchten Sie die Einführung neuer IT-Lösungen vorantreiben und sind bereit, sich ständig weiterzuentwickeln, Innovationen aufzugreifen und umzusetzen
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse

Hinweise

Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung in Vollzeit oder durch Teilzeitkräfte geeignet.

Die Bereitschaft zu regelmäßigen Geschäftsreisen wird vorausgesetzt.

Zur Erfüllung der Unternehmensziele ist die Bereitschaft der Mitarbeitenden für Einsätze an allen Standorten der GIZ im In- und Ausland von hohem Unternehmensinteresse.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen grundsätzlich nur über unser E-Recruiting-System annehmen und bearbeiten können. Nach Bestätigung der erfolgreich erstellten Bewerbung bitten wir Sie, Ihren Spam / Junk Ordner regelmäßig zu überprüfen, da E-Mails unseres eRecruiting-Systems von manchen Providern als Spam eingestuft werden.

Unsere Benefits

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Teil unserer Unternehmenspolitik. Flexible Arbeitszeiten und eine umfassende Vorbereitung der mitausreisenden Familie sind Beispiele für Möglichkeiten, die die GIZ ihren Mitarbeiter*innen bietet. Unsere Familienfreundlichkeit beinhaltet auch Unterstützung für die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen. In unserem Unternehmen haben alle die gleichen Chancen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung oder körperlicher Beeinträchtigung. Fachliche und soziale Kompetenzen sind ausschlaggebend für die Besetzung unserer Positionen. Transparenz und faire Aufstiegschancen sind für uns ebenso selbstverständlich, wie die Übernahme von Führungspositionen unabhängig vom Geschlecht. Zu Beginn Ihrer Arbeit steht eine Einarbeitungs- und Vorbereitungsphase, die Ihnen erste Einblicke in die GIZ verschafft und die Grundlagen für den bevorstehenden Einsatz sowie den Kontakt- und Netzwerkaufbau legt. Das betriebliche Gesundheitsmanagement unterstützt unsere Mitarbeiter*innen weltweit in vielfältiger Weise dabei, ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten. Personalentwicklung sowie die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sind für uns selbstverständlich. Unsere Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ) unterstützt Sie bei Ihrer Kompetenzentwicklung. Wir sind ein Dienstleister der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung und arbeiten weltweit für eine lebenswerte Zukunft. In mehr als 130

Ländern unterstützen wir Projekte, um gemeinsam mit unseren Partnern nachhaltig Ziele zu erreichen., Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein zählt zu unserer Unternehmensphilosophie. Wir unterstützen Sie daher finanziell mit einem Jobticket., Umfangreiche Untersuchungen und Vorsorgemaßnahmen (z.B. bei Einstellung, vor Ausreise, während des Aufenthaltes in einem Einsatzland, im Notfall) sind für unsere Mitarbeiter*innen und mitausreisende Familienmitglieder eine selbstverständliche Leistung., Wir ermöglichen unseren Mitarbeiter*innen das Ansparen von Arbeitszeitguthaben auf einem Langzeitkonto. Dieses Guthaben kann im Rahmen einer längeren Freistellung wieder abgebaut werden., Wir bieten Ihnen vielfältige Teilzeitmodelle, damit Sie Ihr Berufs- und Privatleben flexibel gestalten können., Eine Rahmenarbeitszeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten bietet den Mitarbeiter*innen größtmögliche Flexibilität., Wir honorieren die Erreichung vereinbarter Jahresziele durch eine variable Vergütung., Wenn Ihre Familie Sie bei einem Standortwechsel nicht begleiten kann, unterstützen wir Sie bei dem entstehenden Mehraufwand mit einem Trennungsgeld. Damit können Sie zum Beispiel Reisen, Verpflegungskosten oder Kosten für doppelte Haushaltsführung ausgleichen.

Über uns

Ihre berufliche und persönliche Entwicklung ist uns ein Anliegen. Bei der GIZ finden Sie deshalb weltweite Arbeitsmöglichkeiten und eine Atmosphäre, die geprägt ist von Vielfalt, Respekt und echter Chancengleichheit. Die Förderung der Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auch in Puncto Work-Life-Balance und Familienfreundlichkeit können sich unsere Leistungen sehen lassen. Flexible, Ihrer Lebenssituation angepasste Arbeitszeiten sind fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur.

Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren - unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sozialer Herkunft, sexueller Orientierung.

Wir möchten den Anteil von Menschen mit Behinderung erhöhen und würden uns über entsprechende Bewerbungen freuen.

Kontakt & Bewerbung

HR-Service Center
+49 6196/79-3200
kundenportal-rueckfragen@giz.de