



# Junior-Spezialist\*in für Informations- und Kommunikationstechnologie

**Job-ID:**

P1533V6457

**Einsatzort:** Bonn

**Einsatzzeitraum:**

01.07.2021 -

31.05.2024

**Fachgebiet:**

Informations- und  
Kommunikationstechnologie

**Art der Anstellung:** Teilzeit

**Bewerbungsfrist:**

11.06.2021

## Tätigkeitsbereich

Die Abteilung G200 Krisen- und Konfliktmanagement, Migration, Bauen deckt ein breites Spektrum von Vorhaben für unterschiedliche Auftraggeber ab. Dabei reicht die Bandbreite der Maßnahmen von Sektor- und Globalvorhaben (Flucht, Migration, Frieden, Sicherheit, Übergangshilfe), über globale Plattformen wie die Globale Initiative Katastrophenrisikomanagement, bis hin zu Fachsekretariaten und Arbeitsgemeinschaften

(Arbeitsgemeinschaft Frieden und Entwicklung, Ziviler Friedensdienst). Die Abteilung befasst sich zudem mit der Umsetzung von Aufträgen mit größeren Bau-Komponenten und übernimmt dabei u.a. die Mandatar- und Aufsichtsfunktion. Dies betrifft sowohl Baumaßnahmen nach Katastrophen und Konflikten, sowie im Zuge der Flüchtlingsprogramme, als auch die Erarbeitung von baulichen Lösungen für die GIZ Liegenschaften im In- und Ausland.

## Ihre Aufgaben

- Beratung der Abteilungs- und Gruppenleitungen zu Themen des digitalen Wandels und der Konzeption von Veränderungsprozessen sowie für die Innen- und Außenstruktur zum Thema, u. a. Leistungserbringung in enger Kooperation mit anderen Einheiten der GIZ
- Begleitung von Prozessen zur Einführung von IT-Erfassung von IT-Bedarfen in der Abteilung sowie Mitarbeit an der Findung von Lösungen dafür
- Mitarbeit bei der Koordinierung strategischer Prozesse in der Abteilung
- Gestaltung von Qualifizierungsmaßnahmen (Digital Literacy)
- Umsetzung verschiedener zielgruppenspezifischer Kommunikationsmaßnahmen
- Begleitung von Prozessen zur Einführung von IT-Lösungen
- Abstimmung mit dem Themenmanagement der Abteilung und anderen Unternehmenseinheiten zu Auftragsmanagementprozessen (Digital by Default), IT-Prozessen und digitaler Innovation-Schnittstelle zur Vertretung der Abteilung im Steuerungskreis Digitalisierung des Bereichs
- Mitarbeit und Konzeption zu Prozessen des digitalen Wissensmanagement der Abteilung

## Ihr Profil

- Studienabschluss in Politik-, Wirtschafts-, Kommunikations- oder Sozialwissenschaften, internationale Beziehungen oder vergleichbarer Abschluss
- Arbeitserfahrung mit digitalen Themen, möglichst im Kontext der Entwicklungszusammenarbeit
- Erste Erfahrung bei der Organisation von Veranstaltungen und schriftlichen Aufbereitung von Informationen für die interne- und öffentliche Kommunikation
- Längere Auslandsaufenthalte im globalen Süden sind vorteilhaft
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in den üblichen Programmen von Office
- Erfahrungen mit Sharepoint/Beezy/Yammer, Grundkenntnisse von Grafikprogrammen (z.B. wie Photoshop, InDesign o.ä.) oder Programmiersprachen sind von Vorteil
- Fähigkeit selbstständig, eigenverantwortlich und auch unter Zeitdruck gute Arbeitsergebnisse zu liefern
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift;

## Französischkenntnisse sind von Vorteil

### Hinweise

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter und wird in 75% Teilzeit besetzt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen grundsätzlich nur über unser E-Recruiting-System annehmen und bearbeiten können. Nach Bestätigung der erfolgreich erstellten Bewerbung bitten wir Sie, Ihren Spam / Junk Ordner regelmäßig zu überprüfen, da E-Mails unseres eRecruiting-Systems von manchen Providern als Spam eingestuft werden.

Die GIZ möchte den Anteil von Menschen mit Behinderung im Unternehmen erhöhen. Daher freuen wir uns über entsprechende Bewerbungen.

Hier können Sie sich einen Überblick zu unseren [Leistungspaketen](#) verschaffen.

### Unsere Benefits

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Teil unserer Unternehmenspolitik. Flexible Arbeitszeiten und eine umfassende Vorbereitung der mitausreisenden Familie sind Beispiele für Möglichkeiten, die die GIZ ihren Mitarbeiter\*innen bietet. Unsere Familienfreundlichkeit beinhaltet auch Unterstützung für die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen. In unserem Unternehmen haben alle die gleichen Chancen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung oder körperlicher Beeinträchtigung. Fachliche und soziale Kompetenzen sind ausschlaggebend für die Besetzung unserer Positionen. Transparenz und faire Aufstiegschancen sind für uns ebenso selbstverständlich, wie die Übernahme von Führungspositionen unabhängig vom Geschlecht. Zu Beginn Ihrer Arbeit steht eine Einarbeitungs- und Vorbereitungsphase, die Ihnen erste Einblicke in die GIZ verschafft und die Grundlagen für den bevorstehenden Einsatz sowie den Kontakt- und Netzwerkaufbau legt. Das betriebliche Gesundheitsmanagement unterstützt unsere Mitarbeiter\*innen weltweit in vielfältiger Weise dabei, ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten. Personalentwicklung sowie die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sind für uns selbstverständlich. Unsere Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ) unterstützt Sie bei Ihrer Kompetenzentwicklung. Wir sind ein Dienstleister der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung und arbeiten weltweit für eine lebenswerte Zukunft. In mehr als 130 Ländern unterstützen wir Projekte, um gemeinsam mit unseren Partnern nachhaltig Ziele zu erreichen. Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein zählt zu unserer Unternehmensphilosophie. Wir unterstützen Sie daher finanziell mit einem

Jobticket.,Umfangreiche Untersuchungen und Vorsorgemaßnahmen (z.B. bei Einstellung, vor Ausreise, während des Aufenthaltes in einem Einsatzland, im Notfall) sind für unsere Mitarbeiter\*innen und mitausreisende Familienmitglieder eine selbstverständliche Leistung.,Wir ermöglichen unseren Mitarbeiter\*innen das Ansparen von Arbeitszeitguthaben auf einem Langzeitkonto. Dieses Guthaben kann im Rahmen einer längeren Freistellung wieder abgebaut werden.,Wir bieten Ihnen vielfältige Teilzeitmodelle, damit Sie Ihr Berufs- und Privatleben flexibel gestalten können.,Eine Rahmenarbeitszeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten bietet den Mitarbeiter\*innen größtmögliche Flexibilität.,Wir honorieren die Erreichung vereinbarter Jahresziele durch eine variable Vergütung.,Wenn Ihre Familie Sie bei einem Standortwechsel nicht begleiten kann, unterstützen wir Sie bei dem entstehenden Mehraufwand mit einem Trennungsgeld. Damit können Sie zum Beispiel Reisen, Verpflegungskosten oder Kosten für doppelte Haushaltsführung ausgleichen.

## Über uns

Wir ermöglichen Perspektiven. Für Menschen und mit Menschen. Unser Auftrag ist international und unsere Arbeitsatmosphäre multikulturell. Wir sind überzeugte Dienstleister und Profis aus Leidenschaft. Auch da, wo es schwierig ist. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung ist uns ein Anliegen. Ob es die täglichen Herausforderungen in einem unserer rund 130 Partnerländer sind oder die vielfältigen Gestaltungsspielräume in Ihrer Arbeit - es gibt viele Gründe, unser motiviertes Team zu verstärken.

## Kontakt & Bewerbung

Kundenportal der Abteilung Rekrutierung und Folgeinsatz  
+49 6196/79-3200  
Kundenportal-Rueckfragen@giz.de