

Datenschutzmanager (m/w/d) für den operativen Datenschutz in Bonn

Als Bundesunternehmen unterstützt die GIZ die Bundesregierung dabei, ihre Ziele in der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung zu erreichen. Die GIZ ist weltweit tätig. Als GIZ-Mitarbeiter*in sind Sie international einsatzbereit und geben Ihr Know-how gerne weiter.

Job-ID: P1533V2227	Einsatzort: Bonn	Einsatzzeitraum: 01.04.2020 - 31.03.2024	Fachgebiet: Informations- und Kommunikationstechnologie
Art der Anstellung: Voll- oder Teilzeit	Bewerbungsfrist: 08.03.2020		

Tätigkeitsbereich

Im Rahmen der fortschreitenden Digitalisierung der GIZ ist Datenschutz eines der zentralen Themen. Um diese wichtige Gestaltungsaufgabe, die Umsetzung der DSGVO sowie die Beratung der Kolleg*innen der GIZ sicherzustellen, wurde im Jahr 2018 die Gruppe Datenschutzmanagement, getrennt von der Funktion des Datenschutzbeauftragten, gegründet. Die Gruppe ist organisatorisch dem Bereich Digitale Transformation und IT-Solutions (DIGITS) zugeordnet und arbeitet mit vielen unterschiedlichen Einheiten der GIZ im In- und Ausland zusammen. Die Funktion vereint sowohl Beratungs- als auch Richtlinienfunktion und weist Wege zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)-konformen Verarbeitung von Daten in der GIZ.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Datenschutzberatung, Bearbeitung operativer Anfragen
- Umfassende Beratung von Mitarbeiter*innen, internen Abteilungen und weltweiten Vorhaben zu datenschutzrelevanten Themen und daraus resultierenden Anforderungen
- Unterstützung der Verantwortlichen bei der Bearbeitung von relevanten Dokumenten, sowie Erstellung und Anpassung allgemeiner Datenschutzdokumentationen
- Organisation und Durchführung von Schulung für Mitarbeiter*innen, online, in Seminaren und in Veranstaltungen, sowie Schulungen in den jeweiligen Landesbüros vor Ort
- Kontrolle der Umsetzung erforderlicher datenschutzrechtlicher Qualitätsanforderungen, dies auch verbunden mit weltweiten Dienstreisen
- Grundsätze zur Umsetzung des Datenschutzes und der Prozesse weiterentwickeln und im

Unternehmen kommunizieren

- Datenpflege und -administration des Datenschutz-Management-Tools

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Jura, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaftslehre, ggf. Zertifizierung als Datenschutzbeauftragte*r
- Mehrjährige praktische Erfahrungen im operativen Datenschutz, erste Erfahrungen in der Anwendung und Umsetzung der DSGVO und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) neu
- Fähigkeit datenschutzrechtliche Anforderungen lösungsorientiert umzusetzen
- IT-technische Kenntnisse zur Beurteilung und Abwicklung datenschutzrelevanter Geschäftsvorfälle
- Selbstständige, präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Berufserfahrung im operativen Datenschutzmanagement und in der Digitalisierung
- Sehr gute Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Kollegialität und Freude an der Arbeit im Team
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren Sprache sind von Vorteil

Hinweise

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen grundsätzlich nur über unser E-Recruiting-System annehmen und bearbeiten können. Nach Bestätigung der erfolgreich erstellten Bewerbung bitten wir Sie, Ihren Spam / Junk Ordner regelmäßig zu überprüfen, da E-Mails unseres eRecruiting-Systems von manchen Providern als Spam eingestuft werden.

Die GIZ möchte den Anteil von Menschen mit Behinderung im Unternehmen erhöhen. Daher freuen wir uns über entsprechende Bewerbungen.

Hier können Sie sich einen Überblick zu unseren [Leistungspaketen](#) verschaffen.

Unsere Benefits

Wir sind ein Dienstleister der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung und arbeiten weltweit für eine lebenswerte Zukunft. In mehr als 130 Ländern unterstützen wir Projekte, um gemeinsam mit unseren Partnern nachhaltig Ziele zu erreichen. In unserem Unternehmen haben alle die gleichen Chancen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung oder körperlicher Beeinträchtigung. Fachliche und soziale Kompetenzen sind ausschlaggebend für die Besetzung unserer Positionen. Transparenz und faire Aufstiegschancen sind für uns ebenso selbstverständlich, wie die Übernahme von Führungspositionen unabhängig vom Geschlecht. Zu Beginn Ihrer Arbeit steht eine Einarbeitungs- und Vorbereitungsphase, die Ihnen erste Einblicke in die GIZ verschafft und die Grundlagen für den bevorstehenden Einsatz

sowie den Kontakt- und Netzwerkaufbau legt., Personalentwicklung sowie die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sind für uns selbstverständlich. Unsere Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ) unterstützt Sie bei Ihrer Kompetenzentwicklung., Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Teil unserer Unternehmenspolitik. Flexible Arbeitszeiten und eine umfassende Vorbereitung der mitausreisenden Familie sind Beispiele für Möglichkeiten, die die GIZ ihren Mitarbeiter*innen bietet. Unsere Familienfreundlichkeit beinhaltet auch Unterstützung für die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen., Mobiles Arbeiten mit Kommunikationszeiten zwischen 6.00 und 22.00 Uhr bietet den Mitarbeiter*innen größtmögliche Flexibilität., Wir ermöglichen unseren Mitarbeiter*innen das Ansparen von Arbeitszeitguthaben auf einem Langzeitkonto. Dieses Guthaben kann im Rahmen einer längeren Freistellung wieder abgebaut werden., Das betriebliche Gesundheitsmanagement unterstützt unsere Mitarbeiter*innen weltweit in vielfältiger Weise dabei, ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten., Umfangreiche Untersuchungen und Vorsorgemaßnahmen (z.B. bei Einstellung, vor Ausreise, während des Aufenthaltes in einem Einsatzland, im Notfall) sind für unsere Mitarbeiter*innen und mitausreisende Familienmitglieder eine selbstverständliche Leistung., Wir honorieren die Erreichung vereinbarter Jahresziele durch eine variable Vergütung., Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein zählt zu unserer Unternehmensphilosophie. Wir unterstützen Sie daher finanziell mit einem Jobticket., Wenn Ihre Familie Sie bei einem Standortwechsel nicht begleiten kann, unterstützen wir Sie bei dem entstehenden Mehraufwand mit einem Trennungsgeld. Damit können Sie zum Beispiel Reisen, Verpflegungskosten oder Kosten für doppelte Haushaltsführung ausgleichen.

Über uns

Wir ermöglichen Perspektiven. Für Menschen und mit Menschen. Unser Auftrag ist international und unsere Arbeitsatmosphäre multikulturell. Wir sind überzeugte Dienstleister und Profis aus Leidenschaft. Auch da, wo es schwierig ist. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung ist uns ein Anliegen. Ob es die täglichen Herausforderungen in einem unserer rund 130 Partnerländer sind oder die vielfältigen Gestaltungsspielräume in Ihrer Arbeit – es gibt viele Gründe, unser motiviertes Team zu verstärken.

Kontakt & Bewerbung

Kundenportal der Abteilung Rekrutierung und Folgeinsatz
+ 49 (0)6196/79-3200
kundenportal-rueckfragen@giz.de